

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

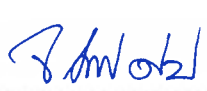
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

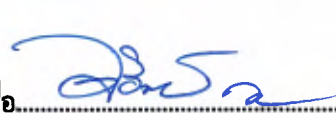
ข้าพเจ้า.....นางสาวธัญชนก...เรือนแก้ว.....ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....5129.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..4...เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2569

เวลา..08.30 น....ถึงเวลา..16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม....

ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียนและนักศึกษา

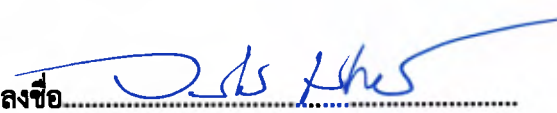
(☒) ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง  ลงชื่อ..... นายจिरศักดิ์ ประทานสิทธิ์ (.....) วันที่ <u>21 ก.ค. 2569</u> งานบริหารทั่วไป	ลงชื่อ..... (นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่ <u>21 ก.ค. 2569</u>
---	---

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....  ลงชื่อ..... (นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ <u>21 ก.ค. 2569</u> ผู้อำนวยการกองกลาง	
--	--

จึงมอบหมายให้

- | | | |
|---|---|---|
| <p>(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล</p> <p>() นางวิสรดา นวลยิ่ง</p> <p>(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง</p> | <p>ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน</p> <p>ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน</p> <p>ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า</p> |
|---|---|---|



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต  ลงชื่อ..... (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่ <u>21 ก.ค. 2569</u>	
---	--